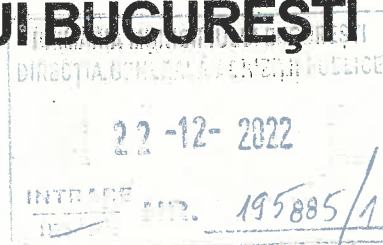




# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Investiții

Direcția Planificare Investiții



1

Serviciul Documentații Tehnice-Contractare

Nr. AP/194/23 /Data: 20.12.2022

## CAIET DE SARCINI

Servicii de elaborare expertiză tehnică la Pasaj Basarab

Coduri CPV:  
71319000-7 – Servicii de expertiză

## CUPRINS:

<b>INTRODUCERE</b>	3
<b>1. DATE GENERALE</b>	3
1.1. Denumirea achiziției	3
1.2. Autoritatea contractantă	3
1.3. Finanțarea investiției	3
1.4. Amplasamentul	3
<b>2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA ACHIZIȚIEI</b>	3
<b>3. OBIECTUL CONTRACTULUI</b>	4
<b>4. PERSONALUL PRESTATORULUI</b>	8
<b>5. ATRIBUTIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI</b>	9
<b>6. FACILITĂȚI ASIGURATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ</b>	10
<b>7. TERMEN FINALIZARE</b>	10
<b>8. NORMELE ȘI NORMATIVELE CARE TREBUIESC RESPECTATE</b>	10
<b>9. ECHIPAMENT ȘI LOGISTICĂ</b>	11
<b>10. IPOTEZE, RISCURI, GESTIONAREA RISCURILOR</b>	12
10.1. Ipoteze	12
10.2. Riscuri	12
10.3. Gestionarea riscurilor	13
<b>11. GRAFICUL DE PRESTARE</b>	13
<b>12. RECEPȚIE ȘI VERIFICARI</b>	13
<b>13. PREZENTAREA OFERTEI</b>	14
13.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice	14
13.2. Modul de prezentare a propunerii financiare	15
<b>14. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI</b>	15
<b>15. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	15
<b>16. MODALITĂȚI DE PLATĂ</b>	16
<b>17. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI</b>	16
<b>18. MĂSURI PENTRU PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR</b>	16
<b>19. DOCUMENTELE CE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIA PRESTATORULUI DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ</b>	16

## INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza căruia fiecare Ofertant elaborează Propunerea Tehnică.

În cadrul acestei proceduri Municipiul București îndeplinește rolul de Autoritatea Contractantă în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Prin depunerea unei Oferte se considera ca Operatorul economic a acceptat în prealabil clauzele care guvernează contractul, ca singura baza a procedurii de atribuire. Operatorul economic are obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire în toate secțiunile sale și de a pregăti Oferta conform tuturor instrucțiunilor din Fisa de Date a Achiziției, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această documentație.

Nu va fi rambursat niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea Ofertei sale. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic Ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

### 1. DATE GENERALE

#### 1.1. Denumirea achiziției

Servicii de elaborare expertiza tehnica la Pasaj Basarab.

#### 1.2. Autoritatea contractantă

Municipiul București

#### 1.3. Finanțarea investiției

Finanțarea se realizează din bugetul local al Municipiului București.

#### 1.4. Amplasamentul

Amplasarea obiectivului de investitii este in Sectorul 1 si Sectorul 6, București.

### 2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA ACHIZIȚIEI

Pentru realizarea obiectivului de investiții "Pasaj rutier denivelat superior Basarab " a fost încheiat contractul de proiectare și execuție lucrări nr. 2735/2006, executantul lucrării fiind ASTALDI SpA & FCC CONSTRUCCION S.A. În data de 10.06.2011 a fost pus în funcțiune și redat circulației o parte a investiției încheindu-se Procesul verbal de predare – primire în vederea punerii în funcțiune. În data de 20.04.2012 a fost pus în funcțiune restul obiectivului.

În anul 2015 a avut loc recepția la terminarea lucrărilor și s-a încheiat Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 16905/17.07.2015 cu anexe. Recepția realizată nu a fost avizată de Primar General. În anul 2017 a fost numită o nouă comisie de recepție pentru finalizarea recepției obiectivului "Pasaj rutier denivelat superior Basarab" încheindu-se Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 13206/28.07.2017 prin care reprezentantul ISC-lui a solicitat în procesul verbal de control nr.75331/13.11.2017 o expertiză tehnică care să prezinte modul de respectare a proiectului, calitatea materialelor puse în operă, starea tehnică și modul de comportare în exploatare a obiectivului.

În baza expertizei tehnice elaborate de expertul autorizat, constructorul Astaldi a executat remedierile la fisurile consolelor de rezemare a tablierului metalic pe pilonul principal al podului hobanat, s-au refăcut protecțiile anticorozive la tablierul metalic pod hobanat. Totodată s-au realizat remedierile la casetele panourilor electrice. Comisia de recepție a respins recepția la terminarea lucrărilor și a înaintat Procesul verbal de recepție către Cabinet Primar General în martie 2019. Această recepție nu a fost finalizată.

Astfel, în vederea finalizării recepției la terminarea lucrărilor, se dorește achiziționarea unor servicii de expertizare tehnică, în care se va analiza modul de respectare al proiectului, calitatea materialelor puse în opera, calitatea execuției lucrărilor, modul în care exploatarea obiectivului a influențat construcția și performanțele de siguranță a pasajului pe perioada de punere în funcțiune (2011) și termenul actual, starea tehnică a construcției în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare și măsurile de intervenție care se impun.

### **3. OBIECTUL CONTRACTULUI**

#### **3.1. Obiectiv, scop și rezultate așteptate**

##### **3.1.1. Obiectiv general și scop**

Pasajul rutier Basarab care face obiectul prezentului Caiet de Sarcini are următoarele funcțiuni principale:

- Supratraversarea căilor ferate din zona Gării de Nord – Basarab;
- Supratraversarea Raului Dambovită;
- Circulația rutieră pe câte două fire de circulație pe sens și relațiile de circulație cu:
  - Calea Plevnei;
  - Calea Giulești;
  - Calea Grivitei;
  - Soseaua Grozăvești;
  - Zona comercială dezvoltată în zona
- Circulația pe pasaj și rampe;
- Circulația tramvaielor pe podul hobanat și un acces facil de la stația de tramvai de pe podul principal la trama strădala și la Metrou.

Ansamblul de lucrări ale pasajului Basarab este alcătuit din următoarele structuri (numerotate pe sensul de mers dinspre Soseaua Grozăvești spre intersecția B-dul Titulescu – Banu Manta):

1. Viaduct Grozăvești;
2. Pod pe arce peste Raul Dambovită;
3. Viaducte rutiere A și B (dintre podul pe arce și podul hobanat);
4. Podul hobanat peste pachetul de linii CF – Basarab, Calea Grivitei și amenajările rutiere între Gara de Nord, Calea Plevnei și Giulești;
5. Breteaua (cu o bandă de circulație) de coborâre Viaduct A, spre Grozăvești;
6. Breteaua (cu o bandă de circulație) de urcare dinspre Dambovită pe Viaductul B;
7. Breteaua A cu o bandă de circulație (ieșire de pe Viaductul Grozăvești spre B-dul Vasile Milea);

8. Breteaua B cu o banda de circulatie (iesire de pe Podul hobanat spre Giulesti);
9. Breteaua C cu doua benzi de circulatie (urcare de pe Plevnei pe Podul Principal si de coborare de pe Podul Principal pe Plevnei);
10. Breteaua D cu o banda de circulatie (urcare Calea Grivitei pe Podul hobanat, sensul Grozavesti);
11. Breteaua E cu o banda de circulatie (coborare de pe Podul hobanat pe Calea Grivitei);
12. Viaducte linii de tramvai (legatura intre podul principal cu liniile existente care traverseaza Raul Dambovita pe Podul Grozavesti).

Expertiza Tehnica va verifica:

- Modul de respectare al proiectului;
- Calitatea executiei lucrarilor;
- Modul in care exploatarea lucrarilor a influentat constructia si performantele de siguranta a pasajului pe perioada de la finalizarea lucrarilor (2011) si termenul actual de receptie la terminarea lucrarilor;
- Starea tehnica a constructiei in conformitate cu reglementarile tehnice in vigoare si masurile de interventie care se impun.

### 3.1.2. Rezultatele asteptate din partea Prestatorului

Expertiza tehnica se va intocmi in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Stabilirea starii tehnice a pasajului se face prin evaluarea parametrilor care caracterizeaza starea tehnica la momentul constatarii si a parametrilor care caracterizeaza gradul de functionalitate, determinandu-se indicii de calitate a starii tehnice "Ci" si respectiv de functionalitate "Fi".

In acest scop vor fi efectuate studii, relevee, incercari, respectandu-se prevederile din "Instructiuni pentru stabilirea starii tehnice a unui pod" indicative AND 522-2006, astfel incat in baza acestora sa se poata stabili masurile de interventie ce se impun.

In cadrul serviciilor prestate, expertul va prezenta solutii pentru remedierea deficientelor constatate, precum si recomandarea optima din punct de vedere tehnic si economic.

**In urma prestarii Serviciilor se obtine o singura livrabila - Raportul de Expertiza Tehnica.**

### 3.2. Cerinte

Expertiza tehnica se va elabora in conformitate cu cap. 3 din Hotararea nr. 925 din 20 noiembrie 1995 privind aprobarea "Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor a executiei lucrarilor si a constructiilor" si va contine urmatoarele elemente:

#### A. Piese scrise (cu urmatoarele sectiuni)

1. Raportul de expertiza tehnica cu urmatoarele capitole:
  - a) Stabilirea categoriei de importanta a constructiei;
  - b) Descrierea situatiei existente;
  - c) Criterii de analiza pentru identificarea defectelor si degradarilor;
  - d) Degradari si defecte constatate in lucrare;

- e) Constatari generale asupra degradarilor;
- f) Estimarea cantitativa si valorica a lucrarilor necesare pentru readucerea constructiei la parametrii optimi;
- g) Studii topografice;
- h) Incercari nedistructive asupra betoanelor pentru a stabili caracteristicile fizico-mecanice ale acestora;
- i) Determinarea starii tehnice in conformitate cu "Instructiuni pentru stabilirea starii tehnice a unui pod", indicativ AND 522-2006. Instructiunile stabilesc pe baza indicilor de calitate, starea tehnica a obiectivului.

Stabilirea starii tehnice a pasajului se face prin evaluarea parametrilor care caracterizeaza starea tehnica la momentul constatarii si a parametrilor care caracterizeaza gradul de functionalitate determinandu-se indicii de calitate a starii tehnice "Ci" si respectiv de functionalitate "Fi".

Parametrii care caracterizeaza starea tehnica "Ci" sunt:

- Elementele de rezistenta ale suprastructurii inclusiv rosturile de dilatare;
- Elementele principale ale caii de rulare (carosabil, dispozitive de acoperire a rosturilor, trotuare, parapete, etc.);
- Elementele infrastructurii, aparate de reazem, dispozitive de protectie la actiuni seismice, etc.

Se vor verifica, dar nu numai:

- Culei, ziduri de sprijin;
- Pile;
- Suprastructura;
- Aparate de reazem;
- Instalatii pozate pe pasaj;
- Scari;
- Starea caii pe pasaj prin efectuare de sondaje;
- Starea dispozitivelor de acoperire a rosturilor de dilatare;
- Starea gurilor de scurgere a apelor pluviale
- Senzori seismici

Parametrii care caracterizeaza starea tehnica "Fi" sunt:

- Conditii de desfasurare a traficului pe pasaj;
- Clasa de incarcare a pasajului;
- Calitatea executiei si respectarea prevederilor proiectului;
- Calitatea lucrarilor de intretinere.

Prin determinarea celor doi indici de calitate pe baza stabilirii degradarilor suferite de pasaj, se determina indicele total de calitate.

In vederea aducerii pasajului in situatia de a corespunde cerintelor de rezistenta, stabilitate si siguranta in exploatare, se va determina clasa starii tehnice, se vor stabili masurile si

solutiile tehnice viabile. Toate aceste masuri si solutii se vor elabora in cadrul raportului de expertiza tehnica de calitate.

Determinand clasa starii tehnice se vor stabili masuri si solutii tehnice (viabile), pentru aducerea pasajului in situatia de a corespunde cerintelor de rezistenta, stabilitate si siguranta in exploatare.

#### j) Concluzii

Expertiza tehnica va cuprinde o prioritizare a lucrarilor de reparatii si/ sau reabilitare in functie de urgenta executarii acestora.

2. Fisa de constatare a starii tehnice a lucrarii;
3. Notarea defectelor constatate in teren;
4. Notarea caracteristicilor de functionalitate;
5. Determinarea indicelui de stare tehnica, conform indicativ AND 522-2006;
6. Concluziile finale ale expertizei vor evidentia dupa caz, masurile impuse pentru mentinerea in stare de siguranta a pasajului, precizand lucrarile si actiunile necesare.
7. Identificarea si estimarea cantitativa si valorica a interventiilor ce necesita cat si lucrarile de intretinere
8. Identificarea eventualelor neconformitati sau degradari ale investitiei
9. Verificarea modului de functionare a senzorilor seismici

Concluziile expertizei vor face aprecieri asupra cauzelor care au determinat sau favorizat degradarile structurii, exclusiv cele terminate de actiunea timpului, coroborat cu vechimea in exploatare.

#### B. Piese desenate

1. Plan de incadrare in zona;
2. Plan de situatie;
3. Releveu pasaj;
4. Sectiuni transversale tip;
5. Sectiuni transversale relevante (daca este necesar pentru exemplificarea unei situatii aparte);
6. Fotografii reprezentative ale lucrarii, ale defectelor si/ sau ale degradarilor aparute.
7. Detalii tehnice privind modelul de realizare a lucrarilor de reparatii

Expertiza tehnica trebuie sa contina minim:

- Toate deficientele observate la data expertizarii lucrarii;
- In mod obligatoriu referiri la aparatele de reazem, rosturi de dilatatie;
- Dispozitive antiseismice, hidroizolatii, cale, trotuare, etc;
- Analizarea oportunitatii efectuării de sondaje la nivelul fundatiilor si necesitatea lucrarilor de reparatii;

In cadrul expertizei tehnice se vor stabili lucrarile si masurile care se impun pentru indeplinirea cerintelor de stabilitate, rezistenta, siguranta si confort in trafic in conformitate cu normele in vigoare.



- Examinarea in detaliu a situatiei reale a structurii, pe teren, inaintea oricarui calcul, pentru aprecierea starii tehnice a pasajului;
- Ridicarea topo pentru intregul pasaj, efectuarea releveului de detaliu al structurii pentru reconstituirea sau completarea documentatiei (plan. de situatie, elevatie, sectiuni transversale caracteristice, etc);
- Examinarea in amplasament a structurii cu scopul descoperirii si evidentierii eventualelor avarii sau degradari, cum ar fi:
  - Fisuri in elementele de rezistenta;
  - Fisuri sau deteriorari in tencuielile de protectie (fenomene de coroziune);
  - Deformatii locale sau generale ale elementelor de infrastructura sau suprastructura;
  - Deficiente la imbinarile de montaj si a mijloacelor de imbinare (nituri, suruburi, suruburi de inalta rezistenta pretensionate, sudura, etc)
  - Deplasari sau degradari care afecteaza functionarea normala a aparatelor de reazem;
  - Anomalii de comportare ale elementelor structurale sau ale intregii structuri, la incarcarea data de vehicule (oscilatii laterale sau verticale peste limitele admise, zgomote deosebite, etc);
  - Deficiente ale caii pe pasaj, neconformitati;
  - Starea tehnica a infrastructurilor si a fundatiilor;
  - Existenta pericolului de eroziune, respectiv pierdere a stabilitatii infrastructurilor;
  - Concluzii asupra starii hidroizolatiei;
  - Alte aspecte care tin de siguranta in functionare a pasajului;
- Toate deficiențele observate la data expertizării lucrării.

#### 4. PERSONALUL PRESTATORULUI

Expertiza tehnica va trebui sa fie in mod obligatoriu vizata (semnatura si stampila) de catre un expert tehnic de calitate atestat de catre MLPAT, avand certificat de atestare valabil atat la depunere oferta cat si pe perioada derularii contractului.

Prestatorul va face dovada angajarii sau colaborarii cu urmatoorii specialisti cheie:

##### **Coordonator proiect**

- calificari:
  - absolvent de studii universitare finalizate cu diplomă de licență/diploma de absolvire sau echivalent;
  - participarea in calitate de Coordonator proiect/ Coordonator adjunct proiect, Manager proiect/ Manager adjunct proiect, Lider de echipă/ Lider adjunct de echipă, in cel putin 1 contract similar (*prin contract similar se intelege un contract de expertiza tehnica lucrari de infrastructura rutiera*);
- atributii:
  - coordonarea întregii activitati pe parcursul contractului, menținerea legăturii cu Autoritatea Contractanta pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare



desfasurarii activitatilor și coordonarea intregii echipe de elaborare a documentatiei contractate;

### **Expert Tehnic**

- calificari:

- expert tehnic pentru lucrari de arta (poduri), autorizat in conformitate cu Ordinul 2264/2018 pe domeniile/subdomeniile A4, B2, D;
- realizarea a cel puțin 1 contract similar (*prin contract similar se intelege un contract de expertiza tehnica lucrari de infrastrutura rutiera*);

- atributii:

- intocmeste expertiza tehnica in conformitate cu prevederile legale in vigoare

### **Topometrist**

- calificari:

- persoana fizică autorizata, persoana juridică sau inginer autorizat categoria A sau B conform Ordinului ANCP nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului din 29 martie 2010 privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României;
- experiență profesională specifică de minimum 3 ani in realizarea studiilor topografice

*Notă: Lista personalului de mai sus nu este limitativă, iar Prestatorul răspunde de asigurarea tuturor expertilor autorizați M.L.P.A.T necesari pentru buna desfășurare a expertizarii tehnice.*

Pentru personalul specializat propus, Ofertantul trebuie să prezinte documente justificative în vederea demonstrării experienței profesionale specifice: diplome/certificate/autorizații/fișa de post/contractul individual de muncă/CV/alte documente doveditoare. Pentru personalul atestat/specializat se vor prezenta doar atestarea/certificarea.

Toate documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" însoțite de traducerea autorizată în limba română pentru persoanele nerezidente. Prestatorul de servicii are obligația să-și organizeze și să deruleze activitatea, în conformitate cu graficul oferat.

Prestatorul va considera la intocmirea ofertei, toate echipamentele, aparatura, mijloacele de transport, birourile, consumabilele, etc. necesare pentru ducerea la indeplinire a obligatiilor contractuale.

Autoritatea Contractantă nu pune la dispozitia Prestatorului echipamente, logistica, personal sau material.

## **5. ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATILE PRESTATORULUI**

Prestatorul va trebui sa asigure Autoritatii Contractante serviciile de specialitate necesare pentru implementarea cu succes a obiectivului contractului.

Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

Pentru efectuarea serviciilor, Prestatorul are obligatia de a asigura resursele umane, materiale, instalatii, echipamente sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract.

Prestatorul este pe deplin responsabil, pentru respectarea serviciilor in conformitate cu Caietul de Sarcini si in termenul convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

Prestatorul este obligat sa indeplineasca orice alta obligatie care ii revine, potrivit normelor aplicabile in vigoare, cu precadere celor din Legea nr. 10/1995 si Hotararea Guvernului nr.766/1997 cu modificarile si completarile ulterioare.

## **6. FACILITATI ASIGURATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA**

Autoritatea Contractanta acorda o atentie deosebita finalizării cu succes a contractului si considera implementarea ca o responsabilitate comuna si prin urmare va avea o abordare activa in susținerea Prestatorului in vederea îndeplinirii activitatilor care ii revin. Autoritatea Contractanta se va concentra in special pe:

- Colectarea si transmiterea către Prestator, la momentul atribuirii contractului, a tuturor datelor si studiilor existente care au relevanta pentru contract;
- Asigurarea accesului la alte date relevante care vor fi solicitate in mod rezonabil de către Prestator.

## **7. TERMEN FINALIZARE**

Temenul de elaborare a Expertizei Tehnice este de 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la data precizata in Ordinul administrativ de începere a serviciilor emis de Autoritatea Contractanta dupa semnarea contractului.

Contractul intră în vigoare de la data semnării de către părți și înregistrarea lui în Registrul Unic de Contracte de la Direcția Generală Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului București.

În situația în care va interveni o modificare a perioadei de elaborare a expertizei tehnice, contractul de prestări servicii se va modifica prin act adițional, până la noul termen de finalizare, Prestatorul având obligația de a respecta toate obligațiile contractuale până la termenul de finalizare.

## **8. NORMELE ȘI NORMATIVELE CARE TREBUIESC RESPECTATE**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 10/1995, H.G. 766/1997 și legislația care reglementează calitatea și urmărirea lucrărilor în construcții;
- Normativ CI67/1997 privind conținutul și modul de întocmire, completare și păstrare a cărții tehnice a construcției;
- Norme de întocmire a cărții tehnice a construcției M.O. nr. 779/20.11.2008;
- Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții N.P. 074/2007;

- Normativ privind alcătuirea și calculul structurilor de poduri și podețe de șosea cu suprastructuri monolit și prefabricate industrial P.D. 165/2000;
- Normativ privind execuția la cald a îmbrăcăminților bituminoase pe pod A.N.D. 546/1999;
- Normativ privind proiectarea aparatelor de reazem la podurile de șosea din beton armat PI 5-2000;
- Normativ privind execuția și controlul calității hidroizolației la poduri A.N.D. 577/2002;
- Normativ pentru protecția anticorozivă a elementelor din beton ale suprastructurilor podurilor expuse factorilor climatici, noxelor și acțiunii factorilor chimici utilizați pe timp de iarnă, ind. C.D. 139- 2002;
- Instrucțiuni privind controlul calității terasamentelor rutiere ord. A.N.D. 126/12.09.1997;
- Norme privind protecția mediului ca urmare a impactului drum - mediu înconjurător aprobate cu Ordinul M.T. nr. 44/27.01.1998 în M.O. nr. 138bis/06.04.1998;
- Instrucțiuni de semnalizare a lucrărilor și normelor specifice de protecția muncii în activitatea de întreținere, reparații și exploatare a podurilor și pasajelor;
- Normativ de proiectare pentru lucrările de reparații și consolidare ale podurilor rutiere în exploatare N.P./2004;
- Normativ pentru producerea betonului și executarea lucrărilor din beton, beton armat și precomprimat, Partea I - Producerea betonului, N.E. 012/1-2007;
- Cod de practică pentru producerea betonului C.P. 012/1-2007;
- Normativ pentru execuția plăcilor de suprabetonare a podurilor sub trafic ind. A.N.D. 578-2002;
- Normativ privind fundarea construcțiilor pe pământuri sensibile la umezire, ind. P-7/2000;
- Instrucțiuni tehnice privind repararea și întreținerea podurilor și podețelor de șosea din beton, beton armat, beton precomprimat și zidărie de piatră, ind. C.D. 99-2001;
- Reglementări legale privind securitatea și sănătatea în munca precum și apararea împotriva incendiilor;
- Alte normative, reglementări, instrucțiuni, norme tehnice și standarde în vigoare, precum și cele care vor apărea sau vor face obiectul revizuirilor în perioada elaborării expertizelor tehnice.

## 9. ECHIPAMENT ȘI LOGISTICĂ

Prestatorul se va asigura ca personalul sau este dotat corespunzător din punct de vedere logistic pentru furnizarea corespunzătoare a activităților.

Prestatorul va asigura suportul personalului implicat în cadrul contractului, precum și echiparea adecvată a acestuia.

În cazul deplasărilor pe teren și de orice fel în interesul proiectului, Prestatorul va asigura pentru echipa sa, pe toată durata deplasărilor, întreaga logistică și echipamentul necesar, precum și transportul.

Costurile cu diurna, cazarea membrilor echipei Prestatorului, costurile legate de redactarea, listarea și multiplicarea documentațiilor și rapoartelor, costurile operaționale aferente desfășurării contractului (telefon, fax, consumabile, etc.) sunt considerate ca incluse în prețul contractului.

În mod particular, Prestatorul se va asigura că există suport furnizat corespunzător dedicat aspectelor legate de logistica, activități de secretariat și interpretare (dacă este cazul), pentru a putea permite personalului să se concentreze asupra responsabilităților principale.

Prestatorul are obligația să facă dovada că dispune de dotarea tehnică specifică necesară pentru toată perioada derulării contractului, în corelare cu oferta tehnică prezentată, prin prezentarea „Listei cu utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice” în cadrul Ofertei sale. În acest sens, Prestatorul va prezenta numai utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice considerate ca fiind necesare pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de Sarcini și nu toate cele deținute de Prestator.

## **10. IPOTEZE, RISCURI, GESTIONAREA RISCURILOR**

### **10.1. Ipoteze**

Serviciile solicitate sunt descrise explicit în prezentul Caiet de Sarcini și sunt reglementate prin legislația specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați.

Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului.

Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Prestatorului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante.

### **10.2. Riscuri**

Autoritatea Contractantă solicită pentru acest proiect și atenționează viitorul Prestator asupra seriozității și profesionalismului cu care își va îndeplini sarcinile ce îi revin așa cum sunt ele descrise în prezentul Caiet de Sarcini cât și în legislația română în vigoare.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile/ lipsa de profesionalism/ superficialitatea tratării studiilor și lucrărilor, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului Caiet de Sarcini și a legislației în vigoare.

Autoritatea Contractantă a identificat riscurile generale pe care le aduce la cunoștința Prestatorului, în prezentul Caiet de Sarcini.

Prestatorul își va asuma riscurile generale identificate de Autoritatea Contractantă prin participarea sa la procedura de achiziție precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora, cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terțe parti sau unor motive neimputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui să fie dovedită de către Prestator. Pretul ofertei include riscurile generale prezentate mai jos iar Prestatorul nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și consecințele acestora:

- Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de Prestator și rezultate ca urmare a unor investigații/ studii geotehnice, topografice, etc. defectuoase sau de slabă calitate;

- In situatia in care conditiile geotehnice, de mediu, etc., apar ca urmare a faptului ca Prestatorul nu a executat in mod corespunzator obiectul prezentului contract, si/ sau traseul recomandat sau solutiile tehnice definite de Prestator se dovedesc a fi neviabile, Prestatorul va fi responsabil pentru revizuirea solutiilor fara alte costuri suplimentare;
- Riscul de a intampina dificultati in efectuarea masuratorilor, studiilor, analizelor, investigatiilor, etc., necesare a fi efectuate pe amplasamentul obiectivului (relief, acces dificil, etc.) si care pot conduce la intarzieri in procesul de elaboare a expertizei tehnice;
- Risc de intarziere in prestarea serviciilor, in baza observatiilor sau cerintelor speciale formulate de catre autoritatile competente de mediu, de catre administratorii ariilor naturale protejate, de catre ONG-uri si/ sau alte organizatii similare, de catre publicul participant la dezbaterile publice sau alti factori implicati in derularea procedurilor de mediu;
- Risc de intarziere in prestarea serviciilor ca urmare a faptului ca pentru solutiile finale trebuiesc obtinute avize si/ sau realizate revizui de solutii tehnice si/ sau completari de studii de teren;
- Riscul identificatii incomplete/ necorespunzatoare a retelelor de utilitati, care poate conduce la intarzieri si costuri suplimentare in realizarea proiectului.
- Riscul privind intarzierea in mobilizarea personalului Prestatorului.

### 10.3. Gestionarea riscurilor

Autoritatea Contractantă a decis să solicite Ofertanților interesați, îndeplinirea unor cerințe minimale de calificare, astfel încât, să ofere oportunitatea participării la procedură a unui număr cât mai mare de ofertanți, cu scopul evitării situațiilor în care să nu fie depuse oferte sau să fie depuse doar oferte neconforme și/ sau inacceptabile.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a refuza/ respinge serviciile care nu corespund specificațiilor tehnice solicitate prin Caietul de Sarcini, iar Contractantul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a remedia defecțiunile.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/ sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă oferta Prestatorului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

## 11. GRAFICUL DE PRESTARE

Face parte integrantă din contract și cuprinde graficul fizic și valoric de elaborare a documentației tehnice.

Nr. Crt.	Etape	Durata	Luna 1				Luna 2			
			1	2	3	4	1	2	3	4
I	Ordin administrativ de incepere	60 zile	★							
II	Predare raport expertiza tehnica									★

## 12. RECEPȚIE ȘI VERIFICARI

Recepția se va realiza prin preluarea întregii expertize tehnice, pe baza Procesului Verbal de Recepție.

Autoritatea Contractantă are obligația de a analiza documentația pusă la dispoziție de Prestator, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data predării ei, pentru a stabili conformitatea acesteia conform solicitărilor.

Eventualele observatii/completari solicitate de Autoritatea Contractanta (in urma analizei documentatiei), vor fi analizate de catre expertul tehnic si vor fi implementate in raportul de expertiza, fara alte pretentii financiare.

Pentru a evita eventuala aplicare de penalități pentru întârziere în prestarea serviciilor sale, Prestatorul are obligația de a-și organiza activitățile astfel încât data procesului verbal de recepție (inclusiv eventualele completari) să se încadreze în perioada de prestare a serviciilor.

Expertiza tehnica se va preda în 4 (patru) exemplare pe suport letric și 2 (doua) exemplare în format electronic (\*dwg, \*doc, \*pdf, etc).

### 13. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va conține în mod obligatoriu:

- Propunerea tehnica,
- Propunerea financiara,
- Alte documente solicitate prin documentația de atribuire.

#### 13.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Prestatorul va prezenta Oferta tehnica din care sa reiasa ca și-a insușit cerintele tehnice stipulate în Caietul de Sarcini, respectand prevederile legale în vigoare, cu modificările și completările ulterioare și instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și financiare.

Oferta tehnica va include o prezentare detaliata și concreta privind abordarea activitatilor necesare elaborarii expertizei tehnice. Aceasta trebuie sa contina și/ sau sa respecte conditiile minime impuse cu privire la nivelul calitativ, tehnic și de performanța, siguranța în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, teste și metode de testare, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standardele relevante.

Prestatorul trebuie sa includa în oferta lui toate datele și informatiile specificate în Caietul de Sarcini, în forma ceruta, dar și orice alte informatii pe care acesta le considera necesare pentru Oferta tehnica. Neincluderea în oferta a informatiilor cerute prin Caietul de Sarcini sau a altor asemenea informatii cerute pe parcursul clarificarii ofertelor, va avea ca rezultat respingerea ofertei.

Oferta tehnică trebuie întocmită în limba română și va fi însoțită de Formularul Propunere tehnică, conform cerințelor din la Caietul de Sarcini, sub următoarea forma:

#### PROPUNERE TEHNICĂ

Nr. cerință (conform Caietului de Sarcini)	Cerința	Modul de îndeplinire
1	2	3
Propunere tehnică/ descriere activități Prestator (se va completa de către Prestator):		

Proiectul de contract se va prezenta de către potentialii operatori economici participant la procedura, în forma insusita odata cu transmiterea Propunerii Tehnice.



### 13.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât să includă toate costurile aferente realizării serviciilor stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, completând în acest sens Formularul de Ofertă.

Prețul include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către Ofertant în vederea prestării serviciilor solicitate prin prezenta documentație (cheltuieli cu salarii, deplasare și cazare, taxe, impozite și contribuții legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului, cheltuieli indirecte, cota de profit, precum și orice alte costuri necesare pentru îndeplinirea serviciilor).

Prețul va fi exprimat în lei (exclusiv TVA), cu maximum două zecimale.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită.

Propunerea financiară va fi însoțită de un grafic fizic și valoric de realizare a serviciilor, care să precizeze durata de execuție a expertizei tehnice.

**Notă:** Toate cerințele definite în cadrul prezentei specificații tehnice sunt obligatorii. Nerespectarea lor va conduce la respingerea ofertei.

#### PROPUNERE FINANCIARA

Nr. crt.	Activitate	Pret in lei	
		Fara TVA	Inclusiv TVA
1	Elaborare Expertiza Tehnica		

### 14. ABORDARE SI METODOLOGIE IN CADRUL CONTRACTULUI

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

Metodologia folosită pentru realizarea activităților trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- descrierea fazelor necesare realizării activităților;
- descrierea procedeelelor propuse pentru realizarea activităților;
- estimarea valorică a investiției pentru aplicarea măsurilor de intervenție propuse;
- justificarea propunerii de intervenție;
- posibile influențe ale măsurilor de intervenție asupra mediului;
- prioritizarea realizării intervențiilor.

### 15. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Derularea contractului va fi monitorizată de persoana nominalizată de către Achizitor, în concordanță cu toate documentele de furnizat prin prezentul Caiet de sarcini. Indicatorii cheie pentru monitorizarea și evaluarea activității Prestatorului sunt:

- Conținutul documentației livrate (expertiza tehnică) trebuie să respecte cerințele caietului de sarcini și să fie conformă cu legislația în vigoare.
- Respectarea duratei de elaborare a documentației (expertiza tehnică), așa cum este prevăzut în contractul de servicii.

## 16. MODALITATI DE PLATĂ

Autoritatea Contractantă se obliga să plătească prețul către Prestator pentru îndeplinirea contractului în termenul de maxim 30 zile calendaristice de la data înregistrării facturilor fiscale ale Executantului la Direcția Financiar, Contabilitate din cadrul Primăriei Municipiului București, confirmată în prealabil de Direcția Generală Investiții, pe baza Procesului – Verbal de predare – primire a documentației, ca urmare a verificării acestora din punct de vedere al respectării cerințelor din documentația de atribuire a contractului.

Plățile datorate de Autoritatea Contractantă, Prestatorului pentru servicii sunt cele stabilite în propunerea financiară, anexă la contract.

Prestatorul va depune toate diligentele pentru a întocmi documentațiile necesare, astfel că, în scopul realizării acestora, Prestatorul va fi împuternicit să obțină în numele Municipiului București toate avizele/acordurile/ autorizațiile necesare realizării obiectivului.

Toate taxele aferente emiterii și obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor vor fi achitate de către Prestator în numele Autorității Contractante, plata acestora fiind decontată de Autoritatea Contractantă, separat de valoarea de contract acceptată, în baza facturilor și documentelor justificativ

## 17. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Oferta, toate certificatele și documentele vor fi redactate în limba română, iar cele emise în alta limba decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

## 18. MĂSURI PENTRU PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR

În vederea prevenirii și stingerii incendiilor este necesară respectarea cu strictețe a următoarelor, legi, ordine, norme și decrete:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- Ordinul nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă
- Norme generale de prevenire și stingere a incendiilor aprobate de M.I. și MLPAT cu Ordinul 3810/4.03.1994 și respectiv nr.1219/MC/03.03.1994.
- Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P 118/99.

Se va acorda o atenție deosebită depozitării și manipulării materialelor inflamabile, în scopul prevenirii oricăror posibilități de incendiu.

## 19. DOCUMENTELE CE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIA PRESTATORULUI DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

- Caietul de Sarcini;
- Draft de contract.

SEF SERVICIU,  
Cătălin TURCU

APROBAT.  
DIRECTOR GENERAL,  
Cătălin AFLAT



DIRECTOR EXECUTIV,  
Madalina HRISTU



Întocmit: Florin RUSU

## Grafic fizic si valoric

Nr. Crt.	Etape	Durata	Luna 1				Luna 2			
			1	2	3	4	1	2	3	4
I	Ordin administrativ de incepere	60 zile	★							
II	Predare raport expertiza tehnica									★